

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

« 7 » июля 2014 г.

№ 320-04

г. Ростов-на-Дону

О создании Института истории и международных отношений

В целях установления соответствия наименования структурного подразделения направлениям научно-образовательной деятельности, на основании решения Ученого совета Южного федерального университета (протокол № 7 от 27.06.2014) п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Институт истории и международных отношений (далее – Институт) путем реструктуризации исторического факультета.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Институте истории и международных отношений.

3. Назначить директором Института Апрыщенко Виктора Юрьевича, доктора исторических наук, профессора до проведения выборов в установленном порядке.

4. Управлению информационно-коммуникационной инфраструктуры (П. В. Махно) подготовить приказ и перевести в системе «1С – Университет» с 10 июля 2014 г. в Институт обучающихся всех форм и уровней высшего образования направлений подготовки и специальностей исторического факультета:

ГОС – специальности 030401 История, 032001 Документоведение и документационное обеспечение управления;

ФГОС – бакалавриат направления 030600 История, 031900 Международные отношения, 034700 Документоведение и архивоведение, 050100 Педагогическое образование, магистратура направлений 030600

История, 032000 Зарубежное регионоведение, 050100 Педагогическое образование.

5. Управлению экономики и планирования (А.Б. Высотская) внести изменения в штатную структуру университета.

6. Управлению кадров и кадровой политики (М.Ю. Липинская) издать приказы по личному составу.

7. Директору Центра общественных коммуникаций А.С. Рослomu опубликовать на официальном сайте университета обновленную информацию об Институте.

8. Контроль за размещением информации об Институте на официальном сайте университета возложить на проректора по социальной политике и развитию молодежных программ В.А. Кирика.

9. Начальнику Управления делами и организации документооборота К.Г. Кулешовой внести соответствующие изменения в классификатор структурных подразделений университета.

10. Контроль за координацией нормативно-правового обеспечения возложить на проректора по административно-правовой работе С.А. Дюжикова.

11. Приказ от 26.12.2013 № 511-ОД «О создании Института истории и социально-исторических исследований» отменить.

12. Контроль исполнения данного приказа возложить на проректора по академической и молодежной политике Н.Н. Михайлова.

Ректор



М.А. Боровская

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте истории и международных отношений
Южного федерального университета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт истории и международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», (далее – Институт), является структурным учебно-научным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» (далее - Университет). Институт создан путем реорганизации исторического факультета ЮФУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Полное наименование Института - Институт истории и международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование - Институт истории и международных отношений ЮФУ, ИИМО ЮФУ.

Наименование Института на английском языке - Institute of History and International Relations.

1.4. Институт может иметь в своем составе кафедры, центры, лаборатории, учебно-методические, научно-исследовательские,

информационные и иные подразделения, создаваемые в соответствии с Уставом Университета.

1.5. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и приказами Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета, определяющими функции и права Института, а также порядок их реализации.

1.6. Институт имеет круглую печать со своим наименованием, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы с указанием принадлежности к ЮФУ и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели Института:

2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии посредством получения высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ по направлениям деятельности Института.

2.2. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю научной и образовательной деятельности.

Для достижения поставленных целей Институт осуществляет следующие виды деятельности:

2.4. Подготовка специалистов и научно-педагогических кадров в области истории, международных отношений, документоведения и архивоведения, а также общественных наук, способных на основе

использования новейших образовательных технологий осуществлять различные виды профессиональной деятельности в полиэтнической и поликультурной среде.

2.5. Создание гибкой и эффективной системы оказания образовательных, консультационных и иных видов услуг по направлениям деятельности Института.

2.6. Разработка и реализация основных образовательных программы, программ дополнительного образования, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку по профилю деятельности Института.

2.7. Обеспечение интеграции науки и образования как условия подготовки конкурентоспособных специалистов в области истории, международных отношений, документоведения и архивоведения, а также общественных наук.

2.8. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с реализуемыми в Институте образовательными программами.

2.9. Осуществление гуманитарных и междисциплинарных научных исследований, организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров и т.п.

2.10. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института.

2.11. Переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим, средним профессиональным образованием в сфере истории, международных отношений, документоведения и архивоведения, общественных наук, обеспечивающих формирование системы эффективного функционирования непрерывного образования.

2.12. Воспитание обучающихся и формирование у них социально-личностных компетенций, исходя из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей;

2.13. Организация стажировки и повышения квалификации

преподавателей, аспирантов и докторантов Института в ведущих российских и зарубежных вузах.

2.14. Предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами дополнительных (платных) образовательных услуг, не предусмотренных реализуемыми основными образовательными программами, а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема по программам высшего и среднего профессионального образования, консультационные и иные услуги; проведение платных лекций, семинаров, обучающих курсов и тренингов.

2.15. Издание научной, методической и учебной литературы по направлениям деятельности Института.

2.16. Перечень основных видов деятельности Института не является исчерпывающим и может быть расширен по инициативе Ученого совета Института.

III. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

3.1. Общее руководство осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Института, оперативное - директор Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

3.2. В состав Ученого совета Института по должности входят: директор, который является председателем Ученого совета, заместители директора, ученый секретарь. Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института. В состав Ученого совета могут избираться представители всех категорий работников Института и обучающихся, а также представители профсоюзных и других общественных организаций, в том числе студенческих.

Общая численность членов избираемого Ученого совета Института, как правило, определяется равным представительством от научно-образовательных подразделений.

Деятельность Ученого совета Института регламентируется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами. Срок полномочий Ученого совета Института не может превышать 5 лет.

3.3. Полномочия Ученого совета:

определяет научные направления и перспективы развития;

рассматривает вопросы открытия/закрытия направлений подготовки, специальностей, специализированных магистерских программ и представляет их для рассмотрения на заседании соответствующих советов образовательных программ и утверждения на Ученом совете Университета;

рассматривает основные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования, разработанные на основе федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов Университета;

рассматривает проекты образовательных стандартов Университета;

рассматривает вопросы, связанные с участием Института в российских и международных научных и образовательных проектах;

утверждает время, место и повестку дня конференции научно-педагогических и других категорий работников и обучающихся в Институте;

определяет общее число членов совета, квоты представительства выборных членов совета от структурных подразделений Института;

рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений Института и вносит соответствующие предложения в Ученый совет Университета;

рассматривает основные вопросы экономического и социального развития, планы финансово-хозяйственной деятельности Института;

утверждает планы и отчеты по научной и учебной работе кафедр и других подразделений Института;

заслушивает отчеты директора, руководителей направлений, заведующих кафедрами и других сотрудников Института;

выдвигает кандидатуры для выборов на должности заведующих кафедрами Института на Ученом совете Университета, проводит в установленном порядке избрание по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава Института.

на основании решения Ученого совета ЮФУ о делегировании полномочий по избранию проводит выборы заведующих кафедрами.

ходатайствует о представлении к присвоению ученых и почетных званий, выдвигает кандидатов на соискание премий и специальных стипендий

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативно-правовыми актами, Уставом Университета, настоящим Положением.

3.4. Институт возглавляет директор, выбираемый (назначаемый) в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Правовой статус директора определяется Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и доверенностью ректора. Должностные обязанности директора определяются его трудовым договором (должностной инструкцией). Директор на принципах единоначалия несет полную ответственность перед Ученым советом Института и ректором Университета за результаты его работы, отчитывается о своей работе на Ученом совете Института, а по решению ректора - на Ученом совете Университета.

Директор обеспечивает функционирование Института как единого учебно-научного подразделения, оперативное рассмотрение текущих вопросов учебной, научной и воспитательной деятельности.

В состав деканата, работающего под руководством директора, входят заместители и специалисты по учебно-методической работе. Заместители назначаются и освобождаются приказом ректора (проректора) по представлению директора Института.

3.5. В пределах своей компетенции директор:

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Института;

вносит предложения по изменению штатного расписания Института;

по согласованию с Управлением экономики и планирования устанавливает процент отчислений на развитие Института от всех видов приносящей доход деятельности;

утверждает планы, программы и проекты развития Института;

по согласованию с руководителями направлений подготовки распределяет учебную нагрузку;

осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей работников и вносит на рассмотрение ректора Университета представления о назначении на должности работников Института, их переводе, освобождении от должности;

обеспечивает надлежащий контроль над соблюдением работниками и обучающимися требований Устава Университета и действующего законодательства при выполнении функциональных обязанностей;

Директор Института осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, доверенностью ректора, настоящим Положением.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Институт осуществляет подготовку обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам:

программам высшего образования – бакалавриат, магистратура, аспирантура;

дополнительного профессионального образования - повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

дополнительного образования.

4.2. Образовательный процесс регламентируется Уставом, локальными актами Университета, утвержденными основными

образовательными программами, учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий и учебно-методическими материалами, обеспечивающими образовательные программы.

4.3. Для организации образовательного процесса Институт осуществляет следующие функции:

разрабатывает и внедряет в учебный процесс образовательные программы, созданные с учетом компетентностного подхода, модульного построения, исчисления объема учебной работы (трудозатрат) студента в зачетных единицах для обеспечения индивидуализации обучения и академической мобильности обучающихся;

разрабатывает и реализует образовательные программы в условиях сетевого взаимодействия;

формирует компетентностную модель выпускника по реализуемым образовательным программам;

формирует базовые и рабочие учебные планы;

разрабатывает и утверждает графики учебного процесса, расписание учебных занятий, расписание экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации;

разрабатывает учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускников, и контролирует обновление их содержания;

поддерживает систему управления качеством образовательной деятельности на основе модели управления качеством, принятой в Университете;

осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию с применением балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов;

привлекает к учебному процессу высококвалифицированных специалистов-практиков;

создает условия для формирования и реализации студентами

индивидуальных образовательных траекторий (планов и графиков) обучения;
поддерживает актуальность и полноту данных об Институте в университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем;

ведет учебные карточки студентов и аспирантов и другие документы, необходимые для формирования личных дел студентов в период обучения;

готовит необходимые сведения для оформления дипломов и приложений к ним;

формирует составы государственных экзаменационных комиссий, представляет их на утверждение и организует их работу;

способствует внедрению научно-исследовательских разработок преподавателей в учебный процесс;

обеспечивает условия для повышения квалификации преподавателей; содействует развитию научно-исследовательской работы студентов, организации студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций и других научно-исследовательских и творческих мероприятий;

организует конкурсы студентов на получение специальных и именных стипендий.

4.4. Институт осуществляет образовательную деятельность по различным формам обучения (очное, очно-заочное, заочное) с применением дистанционных технологий, электронного обучения и иных активных методов обучения.

V. ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Участие Института в интернационализации образования регламентируется Уставом Университета и иными локальными актами.

5.2. Для выполнения данной задачи Институт может осуществлять следующие функции:

участие во взаимодействии с вузами-партнерами по вопросам учебной, научной и творческой деятельности;

разработка и реализация совместно с внешними партнерами образовательных программ высшего, среднего профессионального и дополнительного образования;

создание условий для международной академической мобильности обучающихся и сотрудников;

организация образовательного процесса для иностранных граждан по программам высшего образования, реализуемых Институтом, подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура), подготовка научных кадров (докторантура);

организация мероприятий по социокультурной адаптации, психолого-педагогической помощи иностранным обучающимся;

участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;

участие в совместных с зарубежными партнерами научных конференциях.

VI. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА

6.1. Главной задачей научной деятельности является получение новых знаний, создание, укрепление и развитие научно-педагогических школ как фундаментальной основы для исследований и подготовки высококвалифицированных кадров. Определение общих приоритетных направлений осуществляет ученый совет Института.

6.2. Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

эффективное использование научного потенциала Института для решения научных и научно-технических проблем;

приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований, разработка и создание принципиально новой техники, знаний, технологий и материалов;

повышение качества подготовки специалистов путем активного

использования результатов проектной и творческой деятельности, научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение студентов к их выполнению, формирование научных школ и высококвалифицированных коллективов;

обеспечение подготовки кадров высшей квалификации - научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных кадров в докторантуре; переподготовки и повышения квалификации специалистов;

развитие и расширение международного гуманитарного сотрудничества с учебными заведениями и центрами.

6.3. Научная деятельность осуществляется в соответствии с общим тематическим планом научно-исследовательских работ, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, научно-организационных, прикладных работ, в оказании научно-консультационных услуг.

Содержание научно-исследовательской деятельности Института и ее подразделений определяется утвержденными в установленном порядке планами НИР по международным, региональным и университетским комплексным программам по наиболее перспективным и передовым направлениям науки.

6.4. Научная деятельность направлена на реализацию результатов фундаментальных и прикладных исследований, расширение форм внедрения результатов исследований в учебный процесс.

6.5. Научно-методическая, издательская деятельность направлена на обеспечение образовательных программ собственными контентными для повышения качества подготовки выпускников Университета.

6.7. Научно-исследовательская деятельность организуется на базе кафедр, образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений Института.

6.8. Финансирование проводимых научных исследований осуществляется за счет:

средств федерального бюджета, выделяемых министерствами и ведомствами для проведения фундаментальных и поисковых научных исследований;

средств, поступающих на выполнение научно-исследовательских договоров с заказчиками;

спонсорских целевых средств предприятий и организаций различных форм собственности и средств, поступающих от частных лиц, добровольных взносов, пожертвований, целевых вкладов, предоставленных государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Института.

6.9. Научная деятельность осуществляется, как правило, с участием обучающихся института.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЮФУ

7.1. Институт в своей учебной и научной деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

7.2. При формировании планов НИР возможны комплексирование научных разработок, организация временных творческих коллективов.

7.3. Студенты, преподаватели и сотрудники Института имеют право на прохождение стажировок, практик, выполнение курсовых и дипломных работ в научно-исследовательских подразделениях Университета.

VIII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Воспитание в Университете гражданина, обладающего широтой знаний, культурой мышления, высокой нравственностью, чтящего и приумножающего университетские традиции, является одной из важнейших задач.

8.2. Для реализации задач в области воспитательной работы среди студентов и сотрудников Институт формирует позитивную социокультурную среду и выполняет следующие функции:

организация и проведение мероприятий культурного, воспитательного, патриотического, трудового, спортивного характера, направленных на формирование корпоративной культуры, сплочения студентов и сотрудников; содействие в раскрытии творческих способностей студентов и творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы, КВН и т.п.);

обеспечение взаимодействия ученого совета, кафедр со студенческими общественными организациями;

организация воспитательной работы в общежитиях и контроль за состоянием бытовых условий проживания студентов;

поощрение студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и/или материального поощрения;

воспитание толерантности в отношении лиц различных национальностей и вероисповеданий.

8.3. Воспитательная работа реализуется в соответствии с действующей в Университете концепцией социально-воспитательной работы.

8.4. Мероприятия в области социальной и воспитательной работы реализуются в сотрудничестве со Студенческим советом ЮФУ и Студенческим советом Института.

IX. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. За Институтом закрепляется имущество, входящее в сводный баланс Университета.

9.2. Институт имеет право в установленном порядке приобретать имущество, необходимое для учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности.

9.3. Источниками финансирования деятельности Института являются: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг; доходы от оказания платных образовательных услуг; доходы от выполнения научно-исследовательских работ, в том числе по хозяйственным договорам и иной приносящей доход деятельности в порядке, определяемом Уставом Университета и иными

локальными актами Университета.

9.4. Директор Института в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в порядке, установленном законодательством РФ, локальными актами ЮФУ об оплате труда, в рамках, установленных доверенностью, выданной директору Института ректором, определяет для сотрудников размеры выплат стимулирующего характера.

9.5. Объем полномочий, передаваемых директору Института на заключение договоров по приносящей доход деятельности и договоров на расходование средств в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности, определяется доверенностью ректора.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Институт может быть реорганизован или упразднен в соответствии с приказом Университета на основании решения Ученого совета Университета.

10.2. Изменения и дополнения, принятие Положения в новой редакции производятся по инициативе Ученого совета Института, директора Института, ректора, Ученого совета Университета и утверждаются приказом Университета.