

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

« 7 сентября 2015 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 368-01

О внесении изменений в Положение об Институте наук о Земле

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1158 от 29.08.2014 г., решением Ученого совета Южного федерального университета от 24 апреля 2015 г. (протокол № 4), решением Ученого совета Южного федерального университета от 29 мая 2015 г. (протокол № 5) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об Институте наук о Земле в новой редакции (приложение № 1).

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и развитию молодежных программ В.А. Кирика.

Ректор



М.А. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Южного федерального
университета

от 7 октября 2015 г. № 368-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Институте наук о Земле федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Южный федеральный университет»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Южного федерального университета; решениями Учёного совета Университета и иными локальными нормативными документами Университета.

1.2. Институт наук о Земле, именуемый в дальнейшем Институт, является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет», именуемого в дальнейшем Университет.

1.3. Полное наименование – Институт наук о Земле федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование – Институт наук о Земле ЮФУ.

1.4. Местонахождение Института: Российская Федерация, 344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, д. 40.

1.5. Институт создан на базе геолого-географического факультета Южного федерального университета. Институт имеет в своём составе кафедры, научно-образовательные центры, лаборатории, центр

коллективного пользования, минералогический музей, базу практики и учебного туризма.

1.6. Институт реализует образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры; дополнительного образования; выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования в области наук о Земле, решает научно-исследовательские, учебно-методические и организационные задачи, направленные на достижение стратегических целей Университета, реализацию программы его развития.

1.7. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета и приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными нормативными документами Университета, определяющим функции и права Института, а также порядок их реализации.

1.8. Институт имеет круглую печать со своим наименованием, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Цели Института включают:

2.1.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования в соответствии с реализуемыми в Институте образовательными программами.

2.1.2. Развитие наук о Земле и получение новых знаний посредством выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований сотрудниками Института и обучающимися по направлениям деятельности Института.

2.1.3. Интеграция образования, науки и инновационно-технологической деятельности в области Наук о Земле для повышения качества подготовки специалистов, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда, повышения уровня квалификации сотрудников Института.

2.1.4. Создание условий для формирования и развития научных школ в области наук о Земле, эффективной подготовки кадров высшей квалификации, работы диссертационных советов.

2.1.5. Участие в решении задач устойчивого развития экономики Юга России и страны в целом через подготовку востребованных специалистов нового поколения, владеющих современными знаниями и практическими навыками для инновационной деятельности; выполнение инженерных изысканий (геодезических, геологических, гидрометеорологических, экологических, геотехнических) для строительства и развития инфраструктуры; сохранение и преумножение природно-ресурсного потенциала, обеспечение его рационального использования; сохранение уникальных ландшафтов и качества окружающей среды, их мониторинг.

2.2. Для достижения поставленных целей институт осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Разрабатывает и реализует основные образовательные программы высшего образования разных уровней и программы дополнительного образования, соответствующие профилю деятельности Института, развивает новые (в т.ч. междисциплинарные) направления подготовки, ориентированные на запросы отечественного и зарубежных рынков образовательных услуг.

2.2.2. Предоставляет по договорам с юридическими и физическими лицами дополнительные (платные) образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема на обучение.

2.2.3. Выполняет по договорам научно-исследовательские работы, оказывает консультационные и иные услуги.

2.2.4. Организует и проводит конференции, семинары, симпозиумы и т.п. по направлениям деятельности Института

2.2.5. Организует стажировки и повышение квалификации преподавателей, аспирантов и докторантов Института в ведущих образовательных российских и зарубежных вузах.

2.2.6. Издаёт научную, методическую, учебную литературу по направлениям деятельности Института.

2.2.7. Осуществляет сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными, научными и производственными организациями, административными структурами разных уровней по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института, привлекает к научно-образовательной деятельности ведущих отечественных и зарубежных ученых, способствует интеграции в международное образовательное пространство, повышение статуса России на международном рынке образовательных услуг.

Перечень основных видов деятельности Института не является исчерпывающим.

III. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

3.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

3.2. Общее руководство осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, а оперативное – директор в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

3.3. В состав Ученого совета Института по должности входят: директор Института, который является председателем Ученого совета, штатные

заместители директора. Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института. В состав Ученого совета могут избираться представители всех категорий работников Института и обучающихся, а также представители профсоюзных и других общественных организаций, в том числе студенческих.

Численность членов избираемого Ученого совета Института определяется его действующим Ученым советом.

Деятельность Ученого совета Института регламентируется настоящим Положением. Срок полномочий Ученого совета Института не может превышать 5 лет.

3.4. Полномочия Ученого совета:

3.4.1. Определяет научные направления и перспективы развития; рассматривает вопросы открытия/закрытия направлений подготовки (с учетом профилей), специальностей (с учетом специализаций), магистерских программ и представляет их для утверждения на Ученом совете Университета;

3.4.2. Рассматривает вопросы открытия/закрытия направлений подготовки (с учетом профилей), специальностей (с учетом специализаций); утверждает основные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования, разработанные на основе федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов Университета;

3.4.3. Рассматривает вопросы и принимает решение об открытии/закрытии и переутверждении дополнительных образовательных программ, разработанных Институтom;

3.4.4. Рассматривает проекты образовательных стандартов ЮФУ и представляет их на утверждение Ученого совета Университета;

3.4.5. Рассматривает вопросы, связанные с участием Института в российских и международных научных и образовательных проектах;

3.4.6. Утверждает время, место и повестку дня конференции научно-педагогических и других категорий работников и обучающихся в Институте;

3.4.7. Определяет общее число членов совета, квоты представительства выборных членов совета от структурных подразделений Института;

3.4.8. Рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений Института и вносит соответствующие предложения в Ученый совет Университета;

3.4.9. Рассматривает основные вопросы экономического и социального развития, планы финансово-хозяйственной деятельности Института;

3.4.10. Утверждает планы и отчеты по научной и учебной работе кафедр и других подразделений Института;

3.4.11. Ежегодно утверждает норматив учебной нагрузки;

3.4.12. Заслушивает отчеты директора института и при необходимости – заведующих кафедрами, руководителей направлений и других сотрудников Института;

3.4.13. Проводит выборы заведующих кафедрами и избрание по конкурсу преподавателей на должности, представляет к присвоению ученых и почетных званий, выдвигает кандидатов на соискание премий и специальных стипендий;

3.4.14. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативно-правовыми актами, Уставом Университета, настоящим Положением.

3.5. Институт возглавляет директор. Правовой статус директора определяется Положением об Институте и полномочиями доверенности ректора. Должностные обязанности директора Института определяются его трудовым договором. Директор на принципах единоначалия несет полную ответственность перед Ученым советом Института и ректором Университета за результаты работы Института. Ежегодно отчитывается о своей работе перед Ученым советом Института, а по решению ректора – перед Ученым советом Университета.

3.6. В пределах своей компетенции директор издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Института:

3.6.1. Определяет по согласованию с ректором структуру, штатное расписание Института;

3.6.2. Определяет приоритетные направления деятельности Института;

3.6.3. В пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Института;

3.6.4. По согласованию с руководителями направлений подготовки и заведующими кафедрами распределяет учебную нагрузку;

3.6.5. Осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей работников Института и вносит на рассмотрение ректора Университета представления о назначении на должности работников Института, их переводе, освобождении от должности;

3.6.6. Устанавливает надбавки преподавателям и сотрудникам факультета за счёт средств от приносящей доход деятельности Института;

3.6.7. По согласованию с Управлением финансового планирования и бухгалтерского учета Университета устанавливает процент отчислений в фонд развития Института от всех видов приносящей доход деятельности;

3.6.8. Подписывает приказы по контингенту обучающихся, о переводе с курса на курс, о распределении обучающихся по группам, профилям, специализациям и магистерским программам, о назначении старост, об утверждении тем выпускных, дипломных работ/проектов, о назначении руководителей и рецензентов выпускных, дипломных работ/проектов, об академическом отпуске, о назначении академической и социальной стипендии, о продлении сроков сессии, об изменении фамилии, о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, о выдаче дубликатов студенческого билета и зачетной книжки, об отчислении по собственному желанию, о проведении практики студентов, о стимулирующих выплатах за счет средств от приносящей доход деятельности сотрудникам Института, о

назначении материальных выплат обучающимся, об объявлении благодарности и взыскании (замечание, выговор) обучающимся и сотрудникам;

3.6.9. Подписывает студенческие билеты, зачетные книжки, дубликаты студенческих билетов и зачетных книжек, документы на командирование сотрудников за счет средств от приносящей доход деятельности и отчеты по ним;

3.6.10. Подписывает документы о возмещении затрат, связанных с выездом обучающихся для участия в олимпиадах, конференциях за счет средств от приносящей доход деятельности и отчеты обучающихся об участии в этих мероприятиях;

3.6.11. Подписывает справки студентам в органы социального обеспечения, налоговую инспекцию и другие учреждения по требованию;

3.6.12. Подписывает документацию для участия в конкурсах Министерства образования и науки РФ, а также других министерств, служб и ведомств, документы для оформления грантов, в которых Университет может подать более одной заявки;

3.6.13. Подписывает договоры с организациями и учреждениями о направлении студентов на практику;

3.6.14. Утверждает заключения кафедр;

3.6.15. Заверяет отзывы оппонентов, копии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копии свидетельства о государственной аккредитации;

3.6.16. Оформляет и выдает академические справки;

3.6.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, доверенностью ректора, настоящим Положением, Положением о руководителе Института ЮФУ.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс осуществляется по основным образовательным программам высшего образования и программам дополнительного образования.

4.2. Образовательный процесс регламентируется Уставом Университета, локальными актами Университета, утвержденными основными образовательными программами, учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий и учебно-методическими материалами, обеспечивающими образовательные программы.

4.3. Для организации образовательного процесса Институт осуществляет следующие функции:

- разрабатывает концепцию развития;

- разрабатывает и внедряет в учебный процесс образовательные программы, созданные с учетом компетентностного подхода, модульного построения, исчисления объема учебной работы (трудозатрат) студента в зачетных единицах для обеспечения индивидуализации обучения и академической мобильности обучающихся;

- формирует компетентностную модель выпускников по реализуемым образовательным программам;

- формирует базовые учебные планы и рабочие учебные планы;

- разрабатывает и утверждает графики учебного процесса, расписание учебных занятий, расписание экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации;

- разрабатывает спецкурсы и элективные курсы, в т.ч. на иностранных языках;

- разрабатывает и обновляет учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных программ, и контролирует обновление их содержания;

поддерживает систему управления качеством образовательной деятельности на основе модели управления качеством, принятой в Университете;

осуществляет текущий контроль и итоговую аттестацию с применением балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов, выполнения ими учебных планов;

привлекает к учебному процессу высококвалифицированных специалистов-практиков;

создает условия для формирования и реализации студентами индивидуальных образовательных траекторий (планов и графиков) обучения;

поддерживает актуальность и полноту данных об Институте в университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем;

ведет учебные карточки студентов и другие документы, необходимые для формирования личных дел студентов в период обучения;

готовит необходимые сведения для оформления дипломов и приложений к ним;

формирует составы государственных аттестационных комиссий, представляет их на утверждение и организует их работу;

организует на базе научных и научно-образовательных подразделений, профильных предприятий учебные и производственные практики студентов и аспирантов, учебно-научные экспедиции;

способствует внедрению научно-исследовательских разработок преподавателей в учебный процесс;

разрабатывает и издает учебно-методические материалы, учебники и учебные пособия;

обеспечивает условия для повышения квалификации преподавателей;

содействует развитию научно-исследовательской работы студентов, организации студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций и других научно-исследовательских и творческих мероприятий;

организует конкурсы студентов на получение специальных и именных стипендий.

4.4. Институт осуществляет образовательную деятельность по различным формам обучения (очное, очно-заочное, заочное), срокам и уровням подготовки основных образовательных программ высшего образования, по программам дополнительного образования.

V. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Главной задачей научно-исследовательской и инновационной деятельности является получение новых знаний, создание, укрепление и развитие научно-педагогических школ как фундаментальной основы для выполнения исследований и подготовки высококвалифицированных кадров. Определение приоритетных направлений и координацию научной деятельности осуществляет Ученый совет Института.

5.2. Основными задачами научно-исследовательской и инновационной деятельности являются:

эффективное использование научного и инновационного потенциала Института для решения научных и научно-технических проблем;

развитие фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки и технологий Российской Федерации, разработка и создание принципиально новых знаний, технологий и материалов в области критических технологий России;

повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов проектной и творческой деятельности, научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение студентов к их выполнению, поддержка научных школ и высококвалифицированных коллективов;

участие в международных, российских, региональных научно-технических программах по перспективным и передовым направлениям развития науки и техники;

выполнение научных исследований и инновационных разработок в интересах развития региона и страны, развитие перспективных форм сотрудничества с предприятиями и организациями всех форм собственности с целью удовлетворения имеющегося спроса на научно-технические и технологические разработки;

развитие материально-технической и лабораторно-экспериментальной базы;

разработка, создание и внедрение конкурентоспособной научно-технической продукции при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, мелкосерийный выпуск инновационной продукции на основе проведенных разработок;

оказание научно-технических, производственно-технологических и информационных услуг;

осуществление изобретательской и патентно-лицензионной работы;

обеспечение подготовки кадров высшей квалификации, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

развитие и расширение сотрудничества с учебными, научными, производственными организациями России и зарубежья.

5.3. Научная и инновационная деятельность направлена на коммерциализацию результатов исследований, расширение форм внедрения результатов фундаментальных и прикладных исследований в учебный процесс, повышение публикационной активности и цитируемости сотрудников Института.

5.4. Научно-методическая, издательская деятельность направлена на более полное обеспечение образовательных программ оригинальными авторскими контентом для повышения качества подготовки выпускников Университета.

5.5. Научно-исследовательская и инновационная деятельность организуется на базе кафедр, научно-образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений Института.

VI. ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Институт непосредственно ведет подготовку научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, создает и организует работу диссертационных советов, в организационном плане проводит набор и зачисление в аспирантуру, докторантуру; по результатам аттестаций готовит приказы на перевод аспирантов, докторантов на следующий год обучения и зачисление их на стипендию или отчисление, готовит документы на выпуск аспирантов, докторантов и соискателей, решает вопросы о переводе с одной формы обучения на другую.

6.2. Институт самостоятельно разрабатывает содержание образовательных программ аспирантуры по направлению «Науки о Земле», определяет порядок их реализации; поддерживает актуальность и полноту данных об аспирантах, докторантах и соискателях Института в университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем.

6.3. В целях обеспечения единой государственной политики в области аттестации кадров высшей квалификации и присуждения ученых степеней на базе Института действуют диссертационные советы по направлению подготовки кадров высшей квалификации «Науки о Земле».

6.4. Диссертационные советы, действующие на базе Института, созданы при Южном федеральном университете решением Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки России на основании ходатайства Университета по согласованию с учредителем.

6.5. Диссертационные советы проводят работу под руководством Высшей аттестационной комиссии, которая контролирует их деятельность и

пересматривает сеть диссертационных советов по каждой научной специальности с учетом изменений, вносимых в Номенклатуру специальностей научных работников.

VII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Воспитание в Университете гражданина, обладающего широтой знаний, культурой мышления, высокой нравственностью, чтящего и приумножающего университетские традиции, является одной из важнейших задач.

7.2. Для реализации задач в области воспитательной работы среди студентов и сотрудников Институт формирует позитивную социокультурную среду и выполняет следующие функции:

организация и проведение мероприятий культурного, воспитательного, патриотического, трудового, спортивного характера, направленных на формирование корпоративной культуры, сплочения студентов и сотрудников;

содействие в раскрытии творческих способностей студентов и творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы, КВН и т.п.);

обеспечение взаимодействия ученого совета, кафедр со студенческими общественными организациями;

организация воспитательной работы в общежитиях и контроль за состоянием бытовых условий проживания студентов;

поощрение студентов за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, общественной деятельности;

воспитание толерантности в отношении лиц различных национальностей или вероисповеданий.

7.3. Воспитательная работа реализуется в соответствии с действующей в Университете концепцией социально-воспитательной работы.

7.4. Мероприятия в области социальной и воспитательной работы реализуются в сотрудничестве со Студенческим советом ЮФУ и Студенческим советом Института.

VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Институт имеет право в установленном порядке приобретать имущество, необходимое для учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности.

8.2. В установленном порядке в своей деятельности Институт обеспечивает сохранность имущества Университета, его эффективное использование в учебной, научно-исследовательской и иной уставной деятельности.

8.3. Источниками финансирования деятельности Института являются: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг; доходы от оказания платных образовательных услуг; доходы от выполнения научно-исследовательских работ, в том числе по хозяйственным договорам и иной приносящей доход деятельности в порядке, определяемом Уставом Университета и иными локальными актами ЮФУ.

8.4. Директор Института несет ответственность за своевременную организацию работы по получению ЮФУ требуемых лицензий (сертификатов, разрешений) на осуществление деятельности Института в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в порядке, установленном законодательством РФ, локальными актами ЮФУ об оплате труда, в рамках, установленных доверенностью, выданной директору Института, определяет для сотрудников размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.6. Объем полномочий, передаваемых директору Института на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета, и договоров на расходование средств в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности, определяется доверенностью ректора.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Институт может быть реорганизован или упразднен в соответствии с приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по инициативе Ученого совета Института или директора Института, Ученого совета или ректора Университета и оформляются приказом ректора Университета.