

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ПРИКАЗ

«01» ноября 2013 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 417-04

### О принятии Положения об Институте филологии, журналистики и межкультурной коммуникации

В соответствии с решением Ученого совета Южного федерального университета от 01.11.2013 (протокол № 9), с целью оптимизации учебного процесса, формирования учебно-методического и научного единства приказываю:

1. Переименовать Институт филологии и массовых коммуникаций в Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации.
2. Утвердить Положение об Институте филологии, журналистики и межкультурной коммуникации (приложение № 1).
3. Утвердить структуру Института филологии, журналистики и межкультурной коммуникации (приложение № 2).
4. Управлению экономики и планирования внести соответствующие изменения в штатное расписание управления.
5. Управлению кадров и кадровой политики издать соответствующие приказы по личному составу.
6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по академической и молодежной политике Н.Н. Михайлова.

Первый проректор – проректор  
по развитию науки и инноваций



М.В. Сероштан

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Южного федерального  
университета  
от « 01 » ноября 2013 г. № 417-ОД

Принято на Ученом совете  
Южного федерального университета  
протокол № 9 от 01.11.2013

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об Институте филологии, журналистики и межкультурной  
коммуникации ЮФУ федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Южный федеральный университет»**

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Южного федерального университета; решениями Ученого совета Университета и иными локальными нормативными документами университета.

1.2. Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации ЮФУ, именуемый в дальнейшем Институт, является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». Институт создан путем реорганизации факультета лингвистики и словесности, факультета филологии и журналистики, кафедры английского языка гуманитарных факультетов, кафедры английского языка естественных факультетов, кафедры немецкого языка, кафедры французского и испанского языков, кафедры русского языка для иностранных учащихся.

1.3. Полное наименование – Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации ЮФУ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование – Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации ЮФУ.

1.4. Институт имеет в своем составе кафедры, центры, лаборатории, учебно-методические, научно-исследовательские, информационные и иные вспомогательные подразделения, создаваемые в соответствии с Уставом.

1.5. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета ЮФУ и приказами Университета, настоящим Положением, а также иными нормативными документами Университета, определяющим функции и права Института, а также порядок их реализации.

1.6. Институт имеет круглую печать со своим наименованием, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

## **II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

### **2.1. Цели Института:**

2.1.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии посредством реализации основных образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ по направлениям деятельности Института.

2.1.2. Формирование новой генерации специалистов в области гуманитарных наук, способных на основе использования новейших гуманитарных технологий создавать и осуществлять различные виды

профессиональной, межличностной, межкультурной и массовой коммуникации в полиэтнической и поликультурной среде.

2.1.3. Создание гибкой и эффективной системы оказания образовательных, консультационных и иных видов услуг по направлениям деятельности Института.

2.1.4. Обеспечение интеграции науки и образования как условия подготовки конкурентоспособных специалистов.

2.1.5. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с реализуемыми в Институте образовательными программами.

2.1.6. Создание условий для эффективной подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.1.7. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института.

2.2. Для достижения поставленных целей институт осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Разрабатывает и реализует основные и дополнительные образовательные программы, в том числе программы подготовки научно-педагогических кадров, соответствующие профилю деятельности Института.

2.2.2. Осуществляет переподготовку, повышение квалификации специалистов с высшим, средним профессиональным образованием в сфере филологии, массовой и межкультурной коммуникации и педагогического образования.

2.2.3. Предоставляет по договорам с юридическими и (или) физическими лицами дополнительные (платные) образовательные услуги, не предусмотренные реализуемыми основными образовательными программами, а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема по программам высшего и среднего профессионального образования.

2.2.4. Выполняет по договорам научно-исследовательские работы,

оказывает консультационные и иные услуги; проводит платные лекции, семинары, обучающие курсы и тренинги.

2.2.5. Ведет гуманитарные и междисциплинарные научные исследования; организует и проводит симпозиумы, конференции, семинары и т.п.

2.2.6. Организует стажировки и повышение квалификации преподавателей, аспирантов и докторантов Института в ведущих российских и зарубежных вузах.

2.2.7. Издает научную, методическую и учебную литературу и иные издания по направлениям деятельности Института.

Перечень основных видов деятельности Института не является исчерпывающим.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ**

3.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета, приказами и распоряжениями Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

3.2. Общее руководство осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, а оперативное – директор в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

3.3. В состав Ученого совета Института по должности входят: директор института, который является председателем Ученого совета, штатные заместители директора, Ученый секретарь. Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института. В состав Ученого совета могут избираться представители всех категорий работников Института и обучающихся, а также представители профсоюзных и других общественных организаций, в том числе



студенческих.

Численность членов избираемого Ученого совета Института определяется его действующим Ученым советом.

Деятельность Ученого совета Института регламентируется настоящим Положением. Срок полномочий Ученого совета Института не может превышать 5 лет.

#### 3.4. Полномочия Ученого совета:

определяет научные направления и перспективы развития; рассматривает вопросы открытия/закрытия направлений подготовки (с учетом профилей), специальностей (с учетом специализаций), магистерских программ и представляет их для рассмотрения на Комитете ученого совета ЮФУ по гуманитарному, социально-экономическому направлению науки и образования и утверждения на Ученом совете Университета;

рассматривает основные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования, разработанные на основе федеральных государственных образовательных стандартов и требований, образовательных стандартов ЮФУ, и представляет их на утверждение Ученого совета Университета;

рассматривает проекты образовательных стандартов ЮФУ и представляет их на утверждение Ученого совета Университета;

рассматривает вопросы, связанные с участием Института в российских и международных научных и образовательных проектах;

утверждает время, место и повестку дня конференции научно-педагогических и других категорий работников и обучающихся в Институте;

определяет общее число членов совета, квоты представительства выборных членов совета от структурных подразделений Института;

рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений Института и вносит соответствующие предложения в Ученый совет Университета;

рассматривает основные вопросы экономического и социального

развития, планы финансово-хозяйственной деятельности Института;

утверждает планы и отчеты по научной и учебной работе кафедр и других подразделений Института;

заслушивает отчеты директора института и при необходимости - заведующих кафедрами, руководителей направлений и других сотрудников Института;

проводит выборы заведующих кафедрами и избрание по конкурсу преподавателей на должности, представляет к присвоению ученых и почетных званий, выдвигает кандидатов на соискание премий и специальных стипендий;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативно-правовыми актами, Уставом Университета, настоящим Положением.

3.5. Институт возглавляет директор, выбираемый (назначаемый) в соответствии с локальными нормативными актами. Правовой статус директора определяется Положением об Институте и полномочиями доверенности ректора. Должностные обязанности директора Института определяются его трудовым договором. Директор на принципах единоначалия несет полную ответственность перед Ученым советом Института и ректором Университета за результаты его работы. Ежегодно отчитывается о своей работе на Ученом совете Института, а по решению ректора – на Ученом совете Университета.

3.6. В пределах своей компетенции директор издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Института:

определяет по согласованию с ректором структуру, штатное расписание Института;

определяет приоритетные направления деятельности Института;

в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Института;

по согласованию с руководителями направлений подготовки распределяет учебную нагрузку;

осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей работников Института и вносит на рассмотрение ректора Университета представления о назначении на должности работников Института, их переводе, освобождении от должности;

устанавливает стимулирующие выплаты преподавателям и сотрудникам факультета за счет средств от приносящей доход деятельности Института;

по согласованию с Управлением экономики и планирования устанавливает процент отчислений на развитие Института от всех видов приносящей доход деятельности;

подписывает приказы по контингенту обучающихся, о переводе с курса на курс, о распределении обучающихся по группам, профилям, специализациям и магистерским программам, о назначении старост, об утверждении тем выпускных, дипломных работ/проектов, тем диссертаций, о назначении руководителей и рецензентов выпускных, дипломных работ/проектов, научных руководителей аспирантов, об академическом отпуске, о назначении академической и социальной стипендии, о продлении сроков сессии, об изменении фамилии, о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, о выдаче дубликатов студенческого билета и зачетной книжки, об отчислении по собственному желанию, о проведении практики студентов, о стимулирующих выплатах за счет средств от приносящей доход деятельности сотрудникам Института, о назначении материальных выплат обучающимся, об объявлении благодарности и взыскании (замечание, выговор) обучающимся и сотрудникам;

подписывает студенческие билеты, зачетные книжки, дубликаты студенческих билетов и зачетных книжек, документы на командирование сотрудников за счет средств от приносящей доход деятельности и отчеты по ним;



подписывает документы о возмещении затрат, связанных с выездом обучающихся для участия в олимпиадах, конференциях за счет средств от приносящей доход деятельности и отчеты обучающихся об участии в этих мероприятиях;

подписывает справки студентам и аспирантам в органы социального обеспечения, налоговую инспекцию и другие учреждения по требованию;

подписывает документацию для участия в конкурсах Министерства образования и науки РФ, а также других министерств, служб и ведомств, документы для оформления грантов, в которых Университет может подать более одной заявки;

подписывает договоры с организациями и учреждениями о направлении студентов на практику;

утверждает отзывы ведущей организации;

заклучения кафедры;

заверяет отзывы оппонентов, копии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копии свидетельства о государственной аккредитации;

оформляет и выдает справки.

3.7. Руководитель Института осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, доверенностью ректора, настоящим Положением.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Институт осуществляет подготовку обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура), среднего профессионального образования, подготовку научных кадров в докторантуре, реализует дополнительные образовательные программы (общеразвивающие образовательные программы для детей и взрослых, повышение

квалификации, профессиональная переподготовка).

4.2. Образовательный процесс регламентируется Уставом Университета, локальными актами Университета, утвержденными основными образовательными программами, учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий и учебно-методическими материалами, обеспечивающими образовательные программы.

4.3. Для организации образовательного процесса Институт осуществляет следующие функции:

разрабатывает концепцию развития;

разрабатывает и внедряет в учебный процесс образовательные программы, созданные с учетом компетентностного подхода, модульного построения, исчисления объема учебной работы (трудозатрат) студента в зачетных единицах для обеспечения индивидуализации обучения и академической мобильности обучающихся;

разрабатывает и реализует образовательные программы в сетевой форме;

формирует компетентностную модель выпускников по реализуемым образовательным программам;

формирует базовые учебные планы;

разрабатывает и утверждает графики учебного процесса, расписание учебных занятий, расписание экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации;

разрабатывает учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника, и контролирует обновление их содержания;

поддерживает систему управления качеством образовательной деятельности на основе модели управления качеством, принятой в Университете;

осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию с применением балльно-рейтинговой системы оценивания учебных

достижений студентов с целью освоения;

привлекает к учебному процессу высококвалифицированных специалистов-практиков;

создает условия для формирования и реализации студентами индивидуальных образовательных траекторий (планов и графиков) обучения; поддерживает актуальность и полноту данных об Институте в университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем;

ведет учебные карточки студентов и аспирантов и другие документы, необходимые для формирования личных дел студентов в период обучения;

готовит необходимые сведения для оформления дипломов и приложений к ним;

формирует составы государственных аттестационных комиссий, представляет их на утверждение и организует их работу;

способствует внедрению научно-исследовательских разработок преподавателей в учебный процесс;

обеспечивает условия для повышения квалификации преподавателей; содействует развитию научно-исследовательской работы студентов, организации студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций и других научно-исследовательских и творческих мероприятий;

организует конкурсы студентов на получение специальных и именных стипендий.

4.4. Институт осуществляет образовательную деятельность по различным формам обучения (очное, очно-заочное, заочное) с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и иных активных методов обучения.

## **V. ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Участие Института в интернационализации образования регламентируется Уставом Университета и иными локальными актами.

5.2. Для выполнения данной задачи Институт может осуществлять следующие функции:

участие во взаимодействии с вузами-партнерами по вопросам учебной, научной и творческой деятельности;

разработка и реализация совместно с внешними партнерами образовательных программ высшего, среднего профессионального и дополнительного образования;

создание условий для международной академической мобильности обучающихся и сотрудников;

организация образовательного процесса для иностранных граждан по программам высшего образования, реализуемых Институтом, подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура), подготовка научных кадров (докторантура);

участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;

участие в совместных с зарубежными партнерами научных конференциях.

## **VI. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА**

6.1. Главной задачей научной деятельности является получение новых знаний, создание, укрепление и развитие научно-педагогических школ как фундаментальной основы для исследований и подготовки высококвалифицированных кадров. Определение приоритетных направлений и координацию научной деятельности осуществляет ученый совет Института.

6.2. Основными задачами научно-исследовательской работы являются: эффективное использование научного потенциала Института для

решения научных и научно-технических проблем;

приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований, разработка и создание принципиально новой техники, знаний, технологий и материалов; повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов проектной и творческой деятельности, научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение студентов к их выполнению, формирование научных школ и высококвалифицированных коллективов;

обеспечение подготовки кадров высшей квалификации, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

развитие и расширение международного гуманитарного сотрудничества с учебными заведениями и центрами.

Научная деятельность осуществляется в соответствии с общим тематическим планом научно-исследовательских работ, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, научно-организационных, прикладных работ, в оказании научно-консультационных услуг.

6.3. Содержание научно-исследовательской деятельности Института и его подразделений определяется утвержденными в установленном порядке планами НИР по международным, региональным и университетским комплексным программам по наиболее перспективным и передовым направлениям науки.

6.4. Научная деятельность направлена на реализацию результатов фундаментальных и прикладных исследований, расширение форм внедрения результатов исследований в учебный процесс.

6.5. Научно-методическая, издательская деятельность направлена на обеспечение образовательных программ собственными контентными для повышения качества подготовки выпускников Университета.



6.6. Научно-исследовательская деятельность организуется на базе кафедр, образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений Института.

6.7. Финансирование проводимых научных исследований осуществляется за счет:

средств федерального бюджета, выделяемых министерствами и ведомствами для проведения фундаментальных и поисковых научных исследований;

средств, поступающих на выполнение научно-исследовательских договоров с заказчиками;

спонсорских целевых средств предприятий и организаций различных форм собственности и средств, поступающих от частных лиц, добровольных взносов, пожертвований, целевых вкладов, предоставленных государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Института.

6.8. Научная деятельность осуществляется, как правило, с участием студентов.

## **VII. АСПИРАНТУРА И ДОКТОРАНТУРА**

7.1. Институт непосредственно ведет подготовку научных и научно-педагогических кадров, создает и организует работу диссертационных советов, в организационном плане проводит набор и зачисление в аспирантуру, докторантуру и соискательство; по результатам аттестаций готовит приказы на перевод аспирантов, докторантов и соискателей на следующий год обучения и зачисление их на стипендию или отчисление, готовит документы на выпуск аспирантов и соискателей, решает вопросы о переводе с одной формы обучения на другую.

7.2. Институт самостоятельно разрабатывает содержание основной образовательной программы подготовки по соответствующей отрасли науки

и научной специальности и порядок ее реализации; поддерживает актуальность и полноту данных об аспирантах, докторантах и соискателях Института в университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем.

## **VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЮФУ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

8.1. Институт в своей учебной и научной деятельности взаимодействует с НИИ, академиями, факультетами и другими структурными подразделениями Университета.

8.2. При формировании планов НИР возможны комплексирование научных разработок, организация временных творческих коллективов и НИИ.

8.3. Студенты, преподаватели и сотрудники Института имеют право на прохождение стажировок, практик, выполнение курсовых и дипломных работ в научно-исследовательских подразделениях Университета.

## **IX. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

9.1. Воспитание в Университете гражданина, обладающего широтой знаний, культурой мышления, высокой нравственностью, чтящего и приумножающего университетские традиции, является одной из важнейших задач.

9.2. Для реализации задач в области воспитательной работы среди студентов и сотрудников Институт формирует позитивную социокультурную среду и выполняет следующие функции:

организация и проведение мероприятий культурного, воспитательного, патриотического, трудового, спортивного характера, направленных на формирование корпоративной культуры, сплочения студентов и сотрудников;

содействие в раскрытии творческих способностей студентов и творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы, КВН и т.п.);

обеспечение взаимодействия ученого совета, кафедр со студенческими общественными организациями;

организация воспитательной работы в общежитиях и контроль за состоянием бытовых условий проживания студентов;

поощрение студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и/или материального поощрения;

воспитание толерантности в отношении лиц различных национальностей и вероисповеданий.

9.3. Воспитательная работа реализуется в соответствии с действующей в Университете концепцией социально-воспитательной работы.

9.4. Мероприятия в области социальной и воспитательной работы реализуются в сотрудничестве со Студенческим советом ЮФУ и Студенческим советом Института.

## **Х. РАБОТНИКИ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ ИНСТИТУТА**

10.1. В Институте предусматриваются должности для педагогического (профессорско-преподавательский состав), учебно-вспомогательного и иного персонала.

10.2. Работники Института и обучающиеся имеют права, определенные действующим законодательством, Уставом ЮФУ, трудовым договором, должностными инструкциями.

10.3. Преподаватели Института не реже 1 раза в 3 года повышают квалификацию. Порядок направления сотрудников на повышение квалификации определяют заведующие кафедрами.

10.4. Преподаватели не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Творческий отпуск предоставляется по решению Ученого совета

ЮФУ, выносимого после рассмотрения рекомендации Ученого совета Института, как правило, для завершения докторской диссертации, для написания учебника или монографии. Порядок и условия предоставления, а также условия финансирования определяются Ученым советом ЮФУ.

10.5. Все сотрудники и обучающиеся обязаны соблюдать Устав ЮФУ, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка ЮФУ, своевременно выполнять распоряжения и приказы ЮФУ, приказы и распоряжения директора Института.

## **XI. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

11.1. За Институтом закреплено имущество, входящее в сводный баланс Университета.

11.2. Институт имеет право в установленном порядке приобретать имущество, необходимое для учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности.

11.3. Источниками финансирования деятельности Института являются: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг; доходы от оказания платных образовательных услуг; доходы от выполнения научно-исследовательских работ, в том числе по хозяйственным договорам и иной приносящей доход деятельности в порядке, определяемом Уставом университета и иными локальными актами ЮФУ.

11.4. Директор института в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в порядке, установленном законодательством РФ, локальными актами ЮФУ об оплате труда, в рамках, установленных доверенностью, выданной директору Института, определяет для сотрудников размеры выплат стимулирующего характера.

11.5. Объем полномочий, передаваемых директору Института на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета, и договоров

на расходование средств в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности, определяется доверенностью ректора.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Институт может быть реорганизован или упразднен в соответствии с приказом Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по инициативе Ученого совета Института или директора Института, Ученого совета или ректора Университета и утверждаются приказом ректора Университета.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Южного федерального  
университета  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_

Принята на Ученом совете  
Южного федерального университета  
протокол № 9 от 01.11.2013

### СТРУКТУРА ИНСТИТУТА:

#### 1. Ученый совет Института

#### 2. Директор

- Заместители директора:
- Заместитель по академической политике
- Заместитель по магистратуре
- Заместитель по информатизации
- Заместители по социальной работе
- Заместители по науке
- Заместитель по административно-финансовой и международной деятельности
- Руководители направлений
- Администраторы направлений
- Документоведы направлений

#### 3. Кафедры:

- Кафедра теории и практики английского языка
- Кафедра английской филологии
- Кафедра теории и практики немецкого языка
- Кафедра немецкой филологии
- Кафедра лингвистики и профессиональной коммуникации
- Кафедра русского языка
- Кафедра теории языка и русского языка
- Кафедра русского языка для иностранных учащихся
- Кафедра отечественной литературы
- Кафедра теории и истории мировой литературы
- Кафедра общего и сравнительного языкознания

- Кафедра английского языка гуманитарных факультетов
- Кафедра английского языка естественных факультетов
- Кафедра романской филологии
- Кафедра истории журналистики
- Кафедра теории журналистики
- Кафедра средств массовых коммуникаций
- Кафедра речевой коммуникации и издательского дела
- Кафедра перевода и информационных технологий в лингвистике
- Кафедра межкультурной коммуникации и методики преподавания иностранных языков

#### **4. Центры:**

- Центр дополнительного образования
- Центр довузовской подготовки
- Центр польского языка и культуры
- Центр немецкого языка и культуры
- Центр языковой и социокультурной адаптации трудовых мигрантов
- Шолоховский центр
- Испано-российский центр языка и культуры
- НОЦ «А.П. Чехов в мировой культуре»
- Центр общественных коммуникаций
- Центр международного образования
- Центр профессионального развития
- Центр французского языка

#### **5. Лаборатории:**

- Лаборатория речевых технологий
- Лаборатория этнолингвистики (совместно с ЮНЦ РАН)
- Компьютерная лаборатория
- Лаборатория информационных средств и прикладной филологии
- Лингафонная лаборатория

#### **6. Другие подразделения:**

- Учебная телестудия
- Независимый российско-германский институт публицистики
- Институт международной журналистики и филологии
- Ассоциация лингвистов-экспертов юга России
- Воскресная лингвистическая школа